Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО	**УТВЕРЖДАЮ**
На заседании Педагогического совета	Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
От 17.04.2026 г.	Кривоносов А.М.
Протокол №3	17.04.2026 г.

По согласованию с
Организацией-партнером
ООО «Профи Тур»
16.04.2026 Г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F888BBB6190C0BBF783F46124F237295
Владелец: Кривоносов Анатолий Михайлович
Действителен: с 14.05.2025 до 07.08.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ

РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

(ОРГАНИЗАТОР ПУТЕШЕСТВИЙ (ЭКСКУРСИЙ) ОКПДТР 25379)

для специальности среднего профессионального образования

43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

квалификация – специалист по туризму и гостеприимству

заочная форма обучения

Санкт-Петербург
2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля предназначена для реализации образовательной программы среднего профессионального образования для специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство.
Разработана на основании ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1100 от 12.12.2022 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 72111 от 24.01.2023г.) с учетом примерной ООП по данной специальности.

СОГЛАСОВАНО
На заседании
Методического совета
Протокол №5 от 16.04.2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Организация-партнер
ООО «Профи Тур»
16.04.2026 Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПМ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПМ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» ОРГАНИЗАТОР ПУТЕШЕСТВИЙ (ЭКСКУРСИЙ) ОКПДТР 25379

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Вспомогательная деятельность по реализации и оказание экскурсионных услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3 В	Вспомогательная деятельность по реализации и оказание экскурсионных услуг
ПК 3.1.	Прием и обработка заказов на экскурсии
ПК 3.2.	Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии
ПК 3.3.	Разработка экскурсионных программ обслуживания
ПК 3.4	Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.

1.1.3. **В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен**:

Иметь практический опыт	– Обеспечение экскурсоводов информацией о новых планируемых маршрутах – Формирование программ экскурсий – Формирование групп с учетом совместных интересов экскурсантов (туристов) – Бронирование транспортных услуг для оказания экскурсионных услуг – Отбор и изучение экскурсионных объектов – Составление маршрута экскурсии

уметь	– Проводить оценку состояния экскурсионного рынка на современном этапе – Определять потребности экскурсантов в экскурсионных услугах – Проводить опросы посредством онлайн-инструментов – Составлять программы обслуживания – Осуществлять взаимодействие с экскурсоводом при подготовке экскурсионных маршрутов – Осуществлять взаимодействие с гостиницами и иными средствами размещения, организациями питания, транспортными компаниями при подготовке и проведении экскурсий – Информировать экскурсоводов и экскурсантов об экскурсиях, о правилах поведения на объекте показа – Оформлять документацию к экскурсионным маршрутам – Контролировать экскурсионное сопровождение, соблюдение программ экскурсий, качество проведения экскурсий, соблюдение протокольных мероприятий – Использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для поиска информации, данных, необходимых при организации экскурсий – Учитывать потребности экскурсионных групп и индивидуальных туристов – Разрабатывать методические основы для проведения экскурсии – Разрабатывать новые формы и методы для проведения экскурсий – Организовывать протокольные мероприятия в начале и по завершении экскурсии – Определять методические приемы проведения экскурсий – Использовать веб-картографию при разработке экскурсионных программ – Использовать технические устройства для дополненной реальности, виртуальной реальности при проведении экскурсий
знать	– Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма – Нормативные правовые акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности – Требования к оформлению программ экскурсий – Функции структурных подразделений экскурсионного бюро – Содержание и правила проведения экскурсий – Правила обслуживания на пешем, транспортном и комбинированном маршрутах – Правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах – Принципы работы маркетплейсов, систем интернет-бронирований гостиничных услуг, транспортных услуг, услуг общественного питания – Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии – Иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления деятельности по организации экскурсий для иностранных туристов – Основы психологии – Формы и методы проведения экскурсий – Правила делопроизводства – Этика делового общения

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 266 часов

в том числе в форме практической подготовки –266 часов

Из них

-на освоение МДК 104 часов, в том числе на самостоятельную работу 98 час

-на практики:

на учебную практику 72 часа

на производственную практику (по профилю специальности) 72 часа

- экзамен по модулю 18 часов, в том числе на самостоятельную работу по подготовке 10 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессио-нальных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	Объем профессионального модуля, академические часы.												
			Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем											Сам.работа	
			Всего	Обучение по МДК						Практика		Консультации к экзамену по ПМ	Экзамен по ПМ	В период обучения по МДК	Подготовка к экзаменам
				в том числе											
				теоретические занятия	практические занятия	курсовые работы	консультации		Экзамен по МДК	учебная	производственная				
							к курсовым	к экзамену по МДК							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ОК01-09 3.1-3.4	Раздел 1. МДК 03.01 «Организатор путешествий (экскурсий)» 25379 ОКПДТР	**104**	**6**	**2**	**4**									**98**	
ОК01-09 3.1-3.4	**Учебная практика**	**72**								**72**					
	Производственная практика	**72**									**72**				
ОК01-09 3.1-3.4	**Экзамен по профессиональному модулю (квалификационный)**	**18**											**8**		**10**
	Всего	**266**	**6**	**2**	**4**					**72**	**72**		**8**	**98**	**16**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
МДК 03.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих («Организатор путешествий (экскурсий)» 25379 ОКПДТР)		**104**
Тема 1. Введение в экскурсионную деятельность	**Содержание**	-
	Основы экскурсионной деятельности. История развития экскурсионного дела Экскурсия. Понятие и признаки.	-
Тема 2. Нормативно-правовая база развития туризма и экскурсионной деятельности	**Содержание**	10
	Законы и иные нормативно-правовые акты РФ и Санкт-Петербурга в сфере туризма	-
	Самостоятельная работа СР№1 Анализ нормативно – правовых актов и нормативных документов, осуществляющихэкскурсионную деятельность в Российской Федерации.	10
Тема 3. Основы экскурсионной деятельности	**Содержание**	22
	Виды, функции, признаки экскурсий. Тематика экскурсий Психология экскурсионной деятельности. Экскурсия как педагогический процесс. Логика в экскурсии. Показ и рассказ в экскурсии. Этика делового общения с клиентом. Дресс-код экскурсовода.	2
	Самостоятельная работа СР № 2	
	Особенности подготовки и проведения обзорных экскурсий Особенности подготовки и проведения тематических экскурсий. Рассмотрение приемов педагогической техники в процессе ведения экскурсии.	10
	Самостоятельная работа СР №3	
	Подбор объектов показа для различных видов экскурсий на туристическом портале региона. Отбор объектов экскурсионного показа (цель показа на выбор обучающегося).	10
Тема 4. Профессиональное мастерство и деловой этикет экскурсовода	**Содержание**	-
	Экскурсионная аудитория. Конфликты во время экскурсий. Пути решения	-
Тема 5. Экскурсионная технология, техника и методика	**Содержание**	32
	Практическое занятие ПЗ№1. Технология подготовки новой экскурсии. Отбор и изучение экскурсионных объектов. Составление карточки экскурсионного объекта. Комплектование «портфеля экскурсовода» Методика проведения экскурсии. Нетрадиционные формы и методы проведения экскурсий. Интерактивные экскурсии Разработка индивидуального тура на платформе «IZI - trevel»	2
	Самостоятельная работа СР№ 4	
	Определение целей и задач экскурсии. Составление технологической карты экскурсии. Подготовка контрольного текста экскурсии	10

	Самостоятельная работа СР№5	
	Особенности подготовки и проведения квест-экскурсий. Подготовка информационной справки мастер-класса и описания. Подготовка и проведение мастер – классов в составе экскурсионной программы	10
	Самостоятельная работа СР№ 6.	
	Выбор и построение маршрута индивидуального тура. Запись аудиогида	10
Самостоятельная работа СР№ 7. Домашняя контрольная работа Разработка индивидуального тура по выбору на платформе «IZI - trevel»Подготовка индивидуального проекта экскурсии.		38
Учебная практика **Виды работ** Подготовка индивидуального проекта экскурсии (по заданию мастера ПО). Проведение экскурсии (для уч.группы и мастера ПО)		**72**
Производственная практика **Виды работ** Подготовка индивидуального проекта экскурсии по запросу клиента. Проведение экскурсии для организованной группы клиентов (отдельного клиента)		**72**
Экзамен по модулю (квалификационный)		**8**
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену по модулю		**10**
ВСЕГО		**266**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны бытьпредусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет:

Организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро

оснащенных оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- экран, проектор, магнитная доска;
- дидактические пособия;
- программное обеспечение;
- видеофильмы по различным темам,

техническими средствами:

- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель);
- компьютеры по количеству посадочных мест;
- профессиональные компьютерные программы.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 рабочей программы модуля

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.1.1. Основные печатные издания

1. ГОСТ Р 50644-2009 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов. – Введ. 2010–07–01. – М.: Стандартинформ, 2010.

2. ГОСТ Р 51185-2008 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования. – Введ. 2009–07–01. – М.: Стандартинформ, 2009.

3. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». – М.: Проспект, 2012.

4. Межрегиональная гармонизация критериев гостиничной классификации на основе классификационных стандартов: одобрена региональными комиссиями ВТО, Мадрид, ноябрь 1989 г. // Международный туризм: правовые акты / Сост. Н.И. Волошин. – М.: Финансы и статистика, 2000.

5. О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: федер. закон от 18.07.2006 №109 ФЗ. – М.: Ось-89, 2008.

6. О персональных данных: федер. закон от 27.07.2006 №152 (в ред. от 25 июля 2011 №261-ФЗ) // Российская газета – федер. выпуск. – 2011. – № 5538.

7. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федер. закон от 25.07.2002 №115-ФЗ. – М.: Ось-89, 2011.

8. О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных: федер. закон от 19.12.2005 №160-ФЗ //

Российская газета – федер. выпуск. – 2005. – № 3957.

9. Об информации, информатизации и защите информации: федер. закон от 20.02.95 №24-ФЗ. – М.: Омега-Л, 2006.

10. Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи: приказ Министерства спорта, туризма и молодёжной политики РФ от 25 января 2011 г. №35 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2011. – № 14.

11.Об утверждении системы классификации гостиниц и других средств размещения: приказ Федерального агентства по туризму от 21 июля 2005 г.№86 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2005. – № 38.

МДК 03.01 «Организатор путешествий (экскурсий)» 25379 ОКПДТР

Основная литература

Орловская В. П. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В. П. Орловская ; под ред. Е. И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: http://znanium.com. — Режим доступа: по подписке.

Скобельцына А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для СПО / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 251 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа по подписке.

Балюк Н. А. Экскурсоведение : учебник для СПО / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа по подписке.

Стахова Л. В. Основы туризма : учебник для СПО / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 330 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа по подписке.

Стеблецов Е. А. Спортивно-оздоровительный туризм и спортивное ориентирование : учебник для СПО / Е. А. Стеблецов, Ю. С. Воронов, В. В. Севастьянов ; под общей редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 195 с. — URL: https://urait.ru. — Режим доступа по подписке.

Христов Т. Т. География туризма : учебник Для СПО / Т. Т. Христов. — 2-е изд.,перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 282 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа по подписке.

Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор Г. М. Суворова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 192 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа по подписке.

Дополнительная литература

Жираткова Ж. В. Предоставление экскурсионных услуг : учебник и практикум для СПО / Ж. В. Жираткова [и др.] ; под редакцией Т. В. Рассохиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 262 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. – Режим доступа: по подписке.

Долженко Г. П. История туризма и гостеприимства : учебник для СПО / Г. П. Долженко, Ю. С. Путрик, А. И. Черевкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 226 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. – Режим доступа: по подписке.

Зайцева Н. А. Безбарьерный туризм : учебное пособие / Н. А. Зайцева, Д. Б. Шуравина. — Москва : КноРус, 2024. — 176 с. — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

Христов Т. Т. Религиозный туризм : учебник для СПО / Т. Т. Христов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Визовый кодекс ЕС от 13 июля 2009 г. [Электронный ресурс] // сайт Московской государственной юридической академии. – Режим доступа: http/ eulaw.edu.ru

2. Все отели России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://all-hotels.ru

3. Международная гостиничная конвенция касательно заключения контрактов владельцами гостиниц и турагентами: конвенция от 15 июня 1979 года // АльянсМедиа: национальное деловое партнёрство [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.businesspravo.ru/Docum/DocumShow_DocumID_33270.html

4. Международные гостиничные правила: одобрены Советом Международной гостиничной ассоциацией 2 ноября 1981 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www. frontdesk.ru/files/International_Hospitality_law_1981.doc

5. Новости гостиниц [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.hotelnews.ru

6. О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием платёжных карт: федер. закон от 22 мая 2003 №54-ФЗ (в ред. от 25 июня 2012 № 94-ФЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://base.garant.ru/12130951/

7. ОАО «ГАО "Москва"» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gaomoskva.ru

8. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федер. закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ (в ред. от 28 июля 2012 г. №139-ФЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://base.garant.ru/12148555/

9. Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 25 апреля 1997 г. №490 (в ред. от 6 октября 2011 г. №824) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://base.garant.ru/10200913/

10. Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учёта по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию: Постановление Правительства РФ от 17 июля 1995 г. №713 (в ред. от 21 мая 2012 г. №493) [Электронный ресурс]. –

Режим доступа: http://base.garant.ru/10103761/

11. Регламент (ЕС) №526/2006 Европейского парламента и совета от 15 марта 2006 г., устанавливающий Кодекс Сообщества о режиме пересечения людьми границ // Московская государственная юридическая академия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://eulaw.edu.ru/documents/legislation/schengen/schengen_code.htm

12. AMADEUS Russia [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.amadeus.ru

13. TravelMole [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.travelmole.com.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Давать устные справки, касающиеся услуг гостиницы, расположения городских достопримечательностей, зрелищных, спортивных сооружений и других объектов культуры и отдыха.	– точность предоставления устных справок, касающихся услуг гостиницы, расположения городских достопримечательностей, зрелищных, спортивных сооружений и других объектов культуры и отдыха; – правильность информирования потребителя о видах основных и дополнительных услуг гостиницы; – правильность вступления в диалог, касающийся услуг гостиницы, расположения городских достопримечательностей, зрелищных, спортивных сооружений и других объектов культуры и отдыха; – умение использовать этику делового общения	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении и защите результатов практических занятий; - при выполнении работ на производственной практике; -при проведении контрольных работ, зачётов, экзаменов по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю
ПК 3.2. Осуществлять контроль над исполнением работниками указаний руководства гостиницы.	– правильность выбора методов осуществления контроля над исполнением работниками указаний руководства гостиницы – осуществление контроля за исполнением работниками указаний руководства гостиницы – знание нормативной документации, регламентирующей деятельность должностных лиц гостиницы; структуры соподчинения работников гостиницы, должностных обязанности работников гостиницы	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении и защите результатов практических занятий; - при выполнении работ на производственной практике; -при проведении контрольных работ, зачётов, экзаменов по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю

ПК 3.3. Рассматривать претензии, связанные с неудовлетворительным обслуживанием клиентов и проводит соответствующие организационно-технические мероприятия.	– своевременность и точность в рассмотрении претензий, связанных с неудовлетворительным обслуживанием клиентов и проведении соответствующих организационно-технических мероприятий; – грамотность и точность оформления документов по рассмотрению претензий, связанных с неудовлетворительным обслуживанием клиентов и проведения соответствующих организационно-технических мероприятий; – знание правил рассмотрения претензий, связанных с неудовлетворительным обслуживанием клиентов и проведения соответствующих организационно-технических мероприятий	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении и защите результатов практических занятий; - при выполнении работ на производственной практике; -при проведении контрольных работ, зачётов, экзаменов по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю
ПК.34.4 Предоставлять дополнительные услуги	– демонстрация предоставления дополнительных услуг гостям	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распределять обязанности и определять степень ответственности подчиненных	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении и защите результатов практических занятий; - при выполнении работ на производственной практике; -при проведении контрольных работ, зачётов, экзаменов по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Применять правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичнойформе	
ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении и защите результатов практических занятий; - при выполнении работ на производственной
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы	

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик	практике; -при проведении контрольных работ, зачётов, экзаменов по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	
ОК09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	

Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы профессионального модуля

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	**ЛР 3**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛР 5**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛР 11**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	**ЛР13**
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР14**
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	**ЛР15**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в сфере туризма и гостеприимства. Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	**ЛР16**
Готовый к профессиональной конкуренции, освоению новых форм трудовой деятельности и конструктивной реакции на критику, содействующий поддержанию престижа своей профессии.	**ЛР17**